

직무기술서

1. 직무개요

소관부서	정책개발추진단	직군	일반직
	혁신전략팀	직렬	일반행정
		직무명	정책기획
NCS	○ (02010101) 경영기획, (07010101) 지역사회복지개발		
직무정의	○ 해당 산업의 환경 및 정부 정책을 파악·분석하여 다양한 일자리 관련 정책을 연구 및 기획한다.		
직무목적	○ 경기도민의 일자리와 관련된 지원을 위해 다양한 일자리 정책을 기획한다.		

2. 필요지식 및 역량

구분	내용
필요지식 (Knowledge)	(1) 고용정책 및 고용시장 동향 (2) 기초통계 (3) 산업별 주요 동향 및 현안 (4) 직업심리학 이론
필요기술 (Skill)	(1) 기업고객 정보 수집·관리 기술 (2) 기업의 전직서비스 요구 분석 기술 (3) 논리적 문장 작성 기술 (4) 획득 정보 분석 기술
직무수행태도 (Attitude)	(1) 고용정책 동향 파악을 위한 적극적 노력 (2) 산업별 전직시장 동향 파악에 지속적인 노력 (3) 객관적 자료에 근거한 합리적 의사결정 태도 (4) 결과로부터 개선점을 찾아 적용하는 의지

3. 주요 세부 과업

과업	주요 수행 내용
1. 일자리 정책 프로젝트 기획 및 개발	- 저출산 위기극복 프로젝트 기획 개발 - 중장년·노인 일자리 정책 프로젝트 기획 개발 - 경기 북부 기반 조성 프로젝트 기획 개발 - 소상공인지원 프로젝트 기획 개발
2. 일자리 정책 프로젝트 운영 및 관리	- 일자리창출 협의체 운영 (취업자 맞손토크, 공공기관 협의체 운영) - 정책기획 관련 예산운영 및 현황 관리 - 道, 재단 등 각종 요구자료 대응 및 취합 - 행안부 지방자치 박람회 운영 (道 일자리관련) - 일자리 정책 로드맵 수립 지원

4. 본 직무와 연관된 직무

직무명	필요숙련기간
○ 정책연구	1

5. 추천 교육훈련

구분	내용	주관기관
직무 전문 교육	○ 전략적 기획 및 사업타당성 향상	○ 한국정책능력진흥원
	○ 정책기획력 향상과정	○ 국가공무원인재개발원
	○ 정책기획 실습	○ 국가공무원인재개발원

6. 경력개발경로

구분	우선 경력개발경로	차선 경력개발경로
본 직무 종사자가 가질 수 있는 경력목표	일자리 사업관리 전문가	경영지원 전문가